

Vedtægter

For den selvejende undervisningsinstitution

Den Internationale Højskole

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1. Den Internationale Højskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2. Institutionen blev oprettet i 1921 og har hjemsted i Helsingør Kommune.

Stk. 3. Skolen ejer ejendommen på matr. Nr. 34as, 34da, 34ca, 34at, 35g, 34bø og 34ag Helsingør Overdrev, beliggende Montebello Allé 1 i Helsingør.

Stk. 4. Den Internationale Højskoles formål er, inden for de Grundtvig-Koldske højskoletraditioner og inden for rammerne af de gældende regler for folkehøjskoler at drive en international højskole samt arbejde for fred, øget mellemfolkelig dialog og forståelse. Gennem højskolefællesskabet arbejder skolen for at sætte elever fra hele verden i stand til aktivt at fremme en fredelig, demokratisk verdensudvikling, samt arbejde for social og økonomisk retfærdighed og skabe rammer for global dialog.

Stk. 5. Skolens værdigrundlag: Den Internationale Højskoles værdigrundlag bygger på De Forenede Nationers (FN) menneskerettighedserklæring. Skolens kerneværdier er:

- Respekt og åbenhed over for andres kulturer, synspunkter og meninger
- Ligestilling og lige rettigheder
- Demokratisk tilgang til løsning af fælles problemer
- Respekt for liv og ikke voldelig adfærd
- Social og samfundsmæssig ansvarlighed
- Bæredygtighed og ansvarlighed i forhold til klodens ressourcer

Stk. 6. Skolen er uden tilknytning til politiske partier eller bestemte religioner. Skolen lægger vægt på globale, internationale og regionale emner, herunder danske. Skolen lægger vægt på den enkeltes ret til at danne egne meninger og give udtryk for dem.

Stk. 7. Skolesproget er fortrinsvis engelsk.

§ 2. Skolerådet

Skolerådet på Den Internationale Højskole går tilbage til skolens start i 1921 og svarer, i store træk, til andre højskolars Skolekreds, ligesom forårets møde i Skolerådet har de samme punkter på dagsordenen som andre højskoler normalt har på deres generalforsamling.

Stk. 1 Skolerådets medlemmer støtter og inspirerer skolens arbejde. Dette sker i forbindelse med behandling og vedtagelse af den flerårige strategi, eventuelle

ændringer af vedtægter og lignende samt ved at behandle og diskutere rapporter fra bestyrelsen, skolens ledelse og medarbejdere om højskolens erfaringer, planer og resultater.

Stk. 2. Skolerådet består af mindst 20 myndige, ulønnede medlemmer. Enhver, der vedkender sig skolens formål og er interesseret i skolens virke, kan anmode om optagelse i Skolerådet. Optagelse kræver et flertal af de afgivne stemmer på Skolerådets forårsmøde. Medlemskabet gælder for 3 år. Genvalg kan finde sted.

Stk. 3. Anmodning om optagelse i Skolerådet sendes til bestyrelsen. Ansøgninger forelægges Skolerådet på forårsmødet til godkendelse.

Stk. 4. Medlemskab giver adgang til på møder i Skolerådet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt. Medlemmerne får stemmeret fra det førstkomende møde efter vedkommende er optaget i Skolerådet.

Stk. 5. Et medlem af Skolerådet, der er lønnet medarbejder eller elev på skolen, har ikke stemmeret.

Stk. 6. Skolerådet vælger blandt sine medlemmer en formand og en næstformand for Skolerådet for to (2) år, alternerende.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling m.v.

Stk. 2. Skolens midler må alene komme højskolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Dog kan skolen, i begrænset omfang, anvende egne midler til folkeoplysningsvirksomhed.

Stk. 3. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen, og skal anvendes til skole- og undervisningsformål.

Stk. 4. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

§ 4. Skolerådsmøder

Stk. 1. Skolerådets medlemmer mødes normalt to gange årligt. Mødernes deltagere er de stemmeberettigede medlemmer samt følgende, der har taleret, men ikke stemmeret: Skolens ledelse samt repræsentanter for henholdsvis lærere, øvrige medarbejdere og medlemmer af elevforeningen, der ikke er valgte medlemmer af Skolerådet.

Stk. 2. Skolerådet, dets formandskab eller bestyrelsen kan indbyde andre som deltagere i det enkelte skolerådsmøde, hvis særlige forhold taler for det.

Stk. 3. Skolerådets møder er åbne, med mindre andet bestemmes af rådets formandskab. Skolerådets formandskab kan beslutte at holde møde alene for Skolerådets valgte medlemmer.

Stk. 4. Skolerådet skal

- godkende ansøgere der ønsker medlemskab af Skolerådet
- blandt sine stemmeberettigede medlemmer vælge bestyrelsen
- vælge formand og næstformand for Skolerådet
- behandle og vedtage den flerårige strategi
- godkende ændringer i vedtægterne jfr. § 12 stk. 3
- godkende bestyrelsens indstilling om køb, salg og pantsætning af fast ejendom, samt optagelse af lån med sikkerhed i skolens ejendom
- godkende bestyrelsens indstilling om skolens nedlæggelse jfr. § 13, stk. 1

Stk. 5. Ordinære møder i Skolerådet afholdes to (2) gange årligt, henholdsvis forår og efterår, hvor forårsmødet i Skolerådet kan ses som skolens generalforsamling. Mødet indkaldes af ledelsen af Skolerådet eller alternativt bestyrelsen med angivelse af dagsorden og med mindst fire (4) ugers varsel. Møder indkaldes med elektronisk post. Medlemmer af Skolerådet kan, ved personlig henvendelse til skolen, få materialet til mødet sendt som almindeligt brev. Møderne har mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Godkendelse af referat fra forrige møde
3. Bestyrelsens beretning
4. Forstanderens beretning
5. Orientering fra personale- og elevrepræsentanter samt elevforeningen
6. Fremlæggelse af den reviderede årsrapport
7. Indkomne forslag
8. Godkendelse af ansøgninger fra kandidater, der ønsker valg eller genvalg til Skolerådet
9. Valg af formand og/eller næstformand for Skolerådet
10. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
11. Eventuelt

De under punkterne 6, 8, 9 og 10 nævnte punkter udelades på efterårsmødet

Stk. 6. Forslag, som ønskes behandlet på mødet i Skolerådet, skal være bestyrelsen i hænde senest tre (3) uger før mødet. Forslag bekendtgøres for medlemmer af Skolerådet senest to (2) uger før mødets afholdelse.

Stk. 7. Skolens årsrapport sendes fra skolen senest 14 dage før forårets skolerådsmøde, hvor skolens regnskab forelægges. Medlemmer af Skolerådet har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter samt byggregnskaber.

Stk. 8. Ekstraordinært skolerådsmøde kan indkaldes af formanden eller i dennes forfald næstformanden, bestyrelsen eller mindst en tredjedel af Skolerådets medlemmer. Mødet indkaldes med mindst to (2) ugers varsel med angivelse af dagsorden samt udsendelse af evt. forslag som ønskes behandlet. Indkaldelse sker med elektronisk

post. Medlemmer af Skolerådet kan, ved personlig henvendelse til skolen, få materialet sendt som almindeligt brev.

Stk. 9. Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal. Skolerådsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal fremmødte medlemmer, jvf. dog § 12, stk. 1. Ved stemmelighed er formanden for Skolerådets stemme afgørende.

Stk. 10 Tre (3) medlemmer kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 11. Der tages referat af det der debatteres og vedtages på Skolerådsmødet. Referatet skal godkendes af Skolerådet senest ved det efterfølgende skolerådsmøde. Det godkendte referat underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1. Bestyrelsen består af ni (9) stemmeberettigede medlemmer samt to (2) suppleanter, der ikke har stemmeret. Alle skal være myndige og fuldgældige medlemmer af Skolerådet. Flertallet af bestyrelsens medlemmer skal have bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig. Bestyrelsen bør så vidt muligt have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd.

Stk. 2. Hvis et medlem ønsker at udtræde af bestyrelsen eller ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lov om folkehøjskoler § 6, stk. 2 og 3, skal medlemmet straks udtræde af bestyrelsen eller, hvis der er tale om en kortere periode, eventuelt tage orlov. Udtræder et medlem permanent af bestyrelsen indtager en af de valgte suppleanter den ledige plads i bestyrelsen. Vedkommende sidder i bestyrelsen frem til førstkommande ordinære valg til bestyrelsen.

Stk. 3. Valg af bestyrelsens medlemmer og suppleanter foregår på forårsmødet. Valgperioden er to (2) år for bestyrelsesmedlemmer og et (1) år for suppleanter. Genvalg kan finde sted.

Stk. 4. Uden stemmeret deltager følgende i bestyrelsesmøderne: Skolens ledelse og en eller to repræsentanter for henholdsvis lærerne og det praktiske personale. Bestyrelsen kan, fra møde til møde, give andre adgang til at deltage i bestyrelsesmøderne efter en konkret vurdering. Bestyrelsen kan beslutte at holde helt eller delvist lukkede møder.

Stk. 5. Efter hvert nyvalg til bestyrelsen konstituerer bestyrelsen sig med formand og næstformand valgt blandt bestyrelsens medlemmer.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for Skolerådet og det ansvarlige ministerium for folkehøjskoler i Danmark for, at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter skolens forstander og viceforstander. Til at varetage udvælgelsen af ansøgere og gennemføre ansættelsessamtaler nedsætter bestyrelsen, under ledelse af formanden for bestyrelsen, et ansættelsesudvalg, hvor skolens ansatte også er repræsenteret. Skolerådet orienteres om bestyrelsens valg af forstander.

Stk. 3. Afskedigelse af en forstander kræver, at mindst 2/3 af medlemmerne i skolens bestyrelse skal være enige om en afskedigelse af vedkommende. Orienteringen af Skolerådet om bestyrelsens beslutning vedr. afskedigelse har inden orienteringen af Skolerådet været til høring i skolens samarbejdsudvalg.

Stk. 4. Bestyrelsen vælger skolens revisor og fastsætter elevbetalingen.

Stk. 5. Bestyrelsen er ansvarlig for, at der udarbejdes korrekt årsrapport i overensstemmelse med de gældende regler, og for at årsrapporten indsendes til det for højskoler i Danmark ansvarlige ministerium inden for den fastsatte frist, samt at alle bestyrelsesmedlemmer har underskrevet årsrapporten.

Stk. 6. Bestyrelsen godkender årsplanen for skolens overordnede kursusvirksomhed for skoleåret. Bestyrelsen uddelegerer godkendelser af undervisningsplaner for de enkelte kurser til forstanderen.

Stk. 7. Bestyrelsen godkender en plan for skolens evaluering, som skal ske mindst hvert andet år, af dens virksomhed i overensstemmelse med skolens værdigrundlag.

Stk. 8. Bestyrelsen er ansvarlig for overholdelse af skolens vedtægter.

Stk. 9. Ved beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves, at mindst 2/3 af samtlige stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer stemmer for. Beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom skal godkendes af Skolerådet jf. §4 stk. 4.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1. Bestyrelsen holder møde, når formanden, og i dennes forfald næstformanden, eller tre (3) medlemmer af bestyrelsen finder det nødvendigt. Indkaldelsen skal ske med mindst en uges varsel.

Stk. 2. Bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt af formanden med angivelse af dagsorden.

Stk. 3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af bestyrelsens deltagere, der alle er berettigede til kort at få en afvigende mening indført i protokollen, der opbevares på skolen. Skolens ledelse sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvor vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 6. Bestyrelsen og andre deltagere i bestyrelsesmøderne har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske, forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 8 om tavshedspligt.

Stk. 7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager beslutte at holde møde alene for bestyrelsens medlemmer

Stk. 8. Bestyrelses medlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1. Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar samt ansvar for, at skolen drives i overensstemmelse med § 1 stk. 4

Stk. 2. Bestyrelsen ansætter og afskediger skolens forstander og viceforstander, mens den øvrige ledelse samt faste lærere ansættes og afskediges af bestyrelsen efter indstilling fra forstanderen.

Stk. 3. Forstanderen ansætter og afskediger det øvrige personale. Bestyrelsen skal efterfølgende orienteres på det førstkomende bestyrelsesmøde.

Stk. 4. Skolens medarbejdere har adgang til at udtale sig i forbindelse med ansættelser og afskedigelser over for bestyrelsen.

Stk. 5. Ved forstanderens fravær ud over en måned skal bestyrelsen konstituere en forstander.

Stk. 6. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at varetage retshandlinger, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 7. Forstanderen og skolens medarbejdere er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 8. Forstanderen varetager den daglige ledelse af skolen. Ledelsen skal ske i samarbejde med personalet, hvor relevant skal elevrådet høres.

Stk. 9. Forstanderen er fastlønnet og kan ikke modtage del af et eventuelt overskud.

§ 9 Samarbejdsudvalg

Stk. 1. Samarbejdsudvalget består af forstanderen og valgte repræsentanter for de faste medarbejdere. Bestyrelsen skal godkende samarbejdsudvalgets forretningsorden.

Stk. 2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3. Samarbejdsudvalgets udtalelser indhentes i alle sager, som direkte berører personalets arbejde og trivsel jf. par. 6 stk. 2.

Stk. 4. Samarbejdsudvalget har ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter samt byggeregnskaber.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1. Årsrapporten udarbejdes og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af folkehøjskoler og frie skoler.

Stk. 2. Revisionen skal være afsluttet i begyndelsen af april, hvorefter skolens revisor sender det afsluttede regnskab, bilagt revisionsrapport, til bestyrelsens formand og skolens ledelse samt fremlægger den reviderede årsrapport for bestyrelsen. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden fremlæggelse for Skolerådet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lov om folkehøjskoler § 6.

Stk. 3. Regnskabsåret er kalenderåret.

Stk. 4. Bestyrelsen vedtager forud for hvert regnskabsår skolens budget.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1. Skolen tegnes af bestyrelsens formand eller ved dennes forfald af næstformanden. I begge tilfælde i forening med yderligere mindst et medlem af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

§ 12. Vedtægt og vedtægtsændringer

Stk. 1. Ved skolens sammenlægning eller spaltning og ved etablering eller ophør af kombination med anden skoleform samt ved ændring af skoleform skal nye vedtægter godkendes af det til enhver tid ansvarlige ministerium for folkehøjskoler i Danmark. Ministeriets godkendelse omfatter alene vedtægtsbestemmelser om skolens formål, værdigrundlag, styrelse og økonomiske forhold, herunder om fremgangsmåden ved skolens nedlæggelse.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for, at skolens vedtægter er i overensstemmelse med loven.

Stk. 3. Ændringer i vedtægterne, jf. § 4, stk. 4, skal vedtages på to på hinanden følgende skolerådsmøder indkaldt med sædvanligt varsel (fire (4) uger).

§ 13. Nedlæggelse

Stk. 1. Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et møde i Skolerådet, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås et sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst to (2) uger på et nyt skolerådsmøde med almindeligt flertal af de fremmødte medlemmer.

Stk. 2. Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3. Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5. Overskydende midler anvendes med det til enhver tid ansvarlige ministeriums for folkehøjskoler i Danmark godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie skoler eller folkehøjskoler.

Stk. 6. Bestyrelsen underretter det til enhver tid ansvarlige ministerium for folkehøjskoler i Danmark om institutionens nedlæggelse.

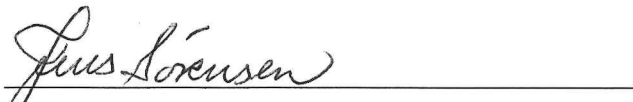
Vedtægterne er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i de tidligere vedtægter.

Vedtaget på skolerådsmøderne den 26. april 2025 og den 23. november 2025.

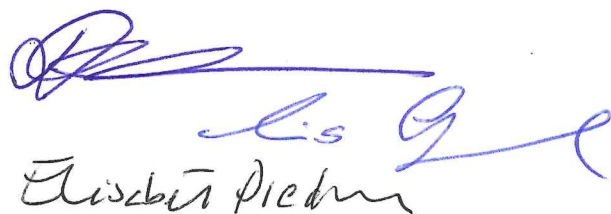
Underskrevet af bestyrelsen den 11. december 2025.



Formand

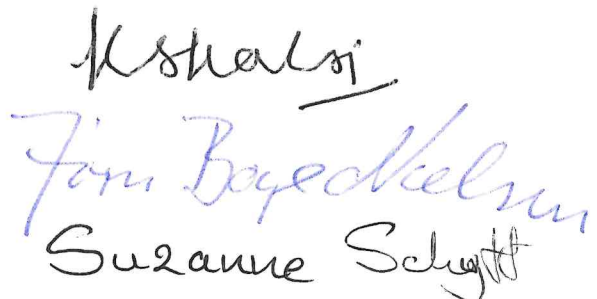


Næstformand



Lis G.

Elsebeth Pedersen



Finn Baye

Suzanne Schjøtt